**Evaluación de la empresa/institución al estudiante**

**Experiencia Profesional**

**Objetivo:** Evaluar y fomentar el desarrollo integral del estudiante, asegurando la aplicación efectiva de sus conocimientos y habilidades en un entorno laboral real, para mejorar su preparación profesional y su empleabilidad futura, al mismo tiempo que se fortalecen los vínculos entre la empresa y la institución educativa.

**Instrucciones:** El presente documento consta de los datos generales de la empresa y dos secciones (A y B) de evaluación, en el primer apartado es necesario agregar los datos generales de la empresa con respecto a la evaluación del estudiante, en el apartado A se presenta un instrumento de valoración cuantitativa y en el Apartado B un instrumento de valoración cualitativa

|  |
| --- |
| **Datos generales** |
|  Nombre de la empresa o institución |  |
| Nombre del jefe directo |  |
| Nombre del estudiante y código |  |
| Programa Educativo |  |

**Sección A**

**Instrucciones:** Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

|  |
| --- |
| **Evaluación** |
| 1. Asistencia.
 |  |
| 1. Puntualidad.
 |  |
| 1. Calidad en los trabajos asignados.
 |  |
| 1. Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas.
 |  |
| 1. Capacidad para analizar la información.
 |  |
| 1. Integración con el equipo de trabajo.
 |  |
| 1. Capacidad para la toma de decisiones.
 |  |
| 1. Creatividad en la resolución de problemas.
 |  |
| 1. Entrega oportuna de las actividades asignadas.
 |  |
| 1. Interés por aprender cosas nuevas.
 |  |
| 1. Honestidad.
 |  |
| 1. Responsabilidad.
 |  |
| 1. Confiabilidad.
 |  |
| 1. Manejo de idiomas adicionales.
 |  |
| 1. Manejo de software y/o herramientas tecnológicas.
 |  |
| 1. Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas.
 |  |
| 1. Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos.
 |  |
| 1. Desempeño general del estudiante respecto a las actividades asignadas.
 |  |

**Sección B**

**Instrucciones:** Con respecto al desempeño del estudiante en su desempeño profesional conteste las siguientes preguntas

1. Además de las antes mencionadas, ¿qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?
2. De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?
3. Observaciones.

Atentamente

Ciudad, Estado; día del mes de año

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del encargado

Puesto

Correo electrónico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para el uso exclusivo del Programa de Prácticas Profesionales** | Fecha de recepción |  |
|  | Nombre del receptor  |  |